

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w spółce KWS Lochow Polska sp. z o.o.

Wersja pełna

W celu określenia zasad i kierunków postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim w toku działalności wykonywanej przez spółkę KWS Lochow Polska sp. z o.o. z siedzibą w Kondratowicach, obejmującej m.in.: organizowanie praktyk zawodowych dla małoletnich oraz zawieranie z małoletnimi umów cywilnoprawnych, zarząd Spółki wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

Niniejsze Standardy oraz wprowadzone na ich podstawie działania mają zapewnić, by żaden z pracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów czy innych współpracowników Spółki nie podejmował działań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

Piotr Paroboczy
Prezes Zarządu

Dawid Sądowski
Członek Zarządu

Spis treści

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem jednostki.....	5
ROZDZIAŁ III Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi	8
ROZDZIAŁ IV Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	9
ROZDZIAŁ V Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, współpracownika, innego małoletniego lub opiekuna oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.....	11
ROZDZIAŁ VI Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy...	13
ROZDZIAŁ VII Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów	13
ROZDZIAŁ VIII Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania i sposób dokumentowania tej czynności.....	15
ROZDZIAŁ IX Zasady i sposób udostępniania opiekunom małoletniego oraz małoletniemu Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	15
ROZDZIAŁ X Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	16
ROZDZIAŁ XI Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	16
ROZDZIAŁ XII Postanowienia końcowe	17

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, w tym jego imię, nazwisko, płeć, wizerunek, wiek;
2. **Jednostce** – należy przez to rozumieć spółkę KWS Lochow Polska sp. z o.o. z siedzibą w Kondratowicach;
3. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez zarząd jednostki do spraw związanych z implementacją i wykonaniem Standardów;
4. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć wszystkie formy fizycznego i/lub emocjonalnego złego traktowania, zaniedbywania, wykorzystania seksualnego lub komercyjnego, w tym w szczególności działania lub zaniechania mogące przybrać formę popełnienia czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika jednostki. Krzywdzeniem jest w szczególności:
 - a) **przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - c) **przemoc seksualna** – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić świadomej zgody. Przemoc seksualna to także zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie);
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, schronienia czy zaspokajania potrzeb edukacyjnych w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbywania;

- e) **zaniedbywanie** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Przykładem zaniedbywania małoletniego jest np.: niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa;
5. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
 6. **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego na mocy odpowiednich regulacji prawnych bądź orzeczenia sądu, w szczególności jego rodzica, opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego;
 7. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w jednostce na podstawie umowy o pracę;
 8. **Rejestrze** – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości;
 9. **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
 10. **Współpracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w jednostce na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także osoby wykonujące działalność na rzecz jednostki na innej podstawie, w tym wolontariuszy, stażystów i praktykantów.

§ 2

Stosowanie Standardów

1. Standardy zawarte w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników jednostki, a także wszelkie inne osoby mające kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką pracowników lub współpracowników jednostki.
2. Pracownicy oraz współpracownicy jednostki potwierdzają zaznajomienie się ze standardami poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do standardów**.
3. Zarząd jednostki odrębnym zarządzeniem wyznacza koordynatora jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, przekazywanie zgłoszeń do odpowiednich instytucji i organów, prowadzenie rejestru zgłoszeń i sporządzanie sprawozdania z realizacji standardów.

ROZDZIAŁ II
Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relacje
między małoletnim a personelem jednostki

§ 3
Zasady relacji i komunikacji pracowników
i współpracowników jednostki z małoletnimi

1. Pracownicy i współpracownicy jednostki w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy i współpracownicy jednostki zachowują wobec małoletnich szacunek i cierpliwość.
3. Pracownicy i współpracownicy jednostki zobowiązani są do równego traktowania małoletnich, niezależnie do ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności, czy też specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
5. Pracownicy i współpracownicy jednostki zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanych działań i prezentowanych zachowań.
6. Pracownicy i współpracownicy jednostki dbają o to, aby przebywając z małoletnimi znajdowali się w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik lub współpracownik poinformuje o tym fakcie innego pracownika lub współpracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.
7. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą może on porozmawiać, a także do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.
8. Komunikacja między pracownikiem lub współpracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
9. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.

10. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydział, upokarzał, lekceważył ani obrażał. Nie wolno podnosić głosu na małoletniego w sytuacji innej niż zagrażająca bezpieczeństwu małoletniego lub innych osób.
11. Pracownik lub współpracownik jednostki jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

§ 4

Prawo małoletniego do prywatności

1. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Pracownicy i współpracownicy jednostki podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
2. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym innym małoletnim. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

§ 5

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiekolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.
2. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
4. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani opiekunów małoletniego.
5. Nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub

opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

6. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
7. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
9. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, sadzanie dziecka na własnych kolanach, głaskanie.
10. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że małoletni będzie dążył do nawiązania nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
11. Zabronione jest stosowanie jakichkolwiek form krzywdzenia małoletnich, w tym w szczególności stosowania przemocy fizycznej, emocjonalnej, ekonomicznej czy seksualnej.

§ 6

Zasady utrzymywania kontaktów poza godzinami pracy

1. Kontakt pracowników oraz współpracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć kwestii mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim lub opiekunem małoletniego poza godzinami pracy pracownika/współpracownika, z uwagi na wykonywane obowiązki, dozwolone są wyłącznie służbowe kanały komunikacji (służbowy telefon, służbowy e-mail, służbowe komunikatory i profile w mediach społecznościowych).
4. Zasad określonych w ust. 1-3 powyżej nie narusza utrzymywanie prywatnych kontaktów rodzinnych lub towarzyskich pomiędzy pracownikami i współpracownikami a małoletnimi, pod warunkiem, że kontakty te zostały nawiązane poza jednostką, a także utrzymywanie kontaktów rówieśniczych.

ROZDZIAŁ III
Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relacje
między małoletnimi

§ 7

1. Wzajemne kontakty pomiędzy małoletnimi powinny opierać się na zasadach: szacunku, akceptacji oraz braku dyskryminacji, w tym w szczególności dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, język, kolor skóry, religię, niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, orientację seksualną, tożsamość płciową, przekonania polityczne, pochodzenie narodowe lub społeczne, przynależność do mniejszości narodowej, zdolności czy też status społeczny.
2. Małoletni mają prawo do wyrażania własnych poglądów, ocen i opinii - z uwzględnieniem szacunku do poglądów, opinii i ocen innych osób.
3. Zachowaniami niedozwolonymi we wzajemnych relacjach pomiędzy małoletnimi są w szczególności:
 - a. używanie wulgaryzmów,
 - b. wyrażanie się w sposób agresywny, obraźliwy,
 - c. naruszenie nietykalności cielesnej innego małoletniego,
 - d. wyzywanie, ośmieszanie, znieważanie, wzajemnie zawstydzanie, obrażanie, krzyczenie, zastraszanie, poniżanie, przymuszanie,
 - e. wzajemne dotykanie w sposób niestosowany, przekraczający granice intymności innego małoletniego,
 - f. utrwalanie i udostępnianie wizerunku innego małoletniego bez jego wiedzy i zgody,
 - g. niestosowne i obraźliwe wypowiedzi, żarty, dowcipy, komentarze.
4. Wszelkie trudne sytuacje między małoletnimi powinny być rozwiązywane z pomocą osób dorosłych w atmosferze spokoju.
5. Jeżeli małoletni jest osobą pokrzywdzoną bądź świadkiem niewłaściwych zachowań, powinien on niezwłocznie poinformować o tym osobę dorosłą, w szczególności swojego bezpośredniego przełożonego lub koordynatora.

ROZDZIAŁ IV

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 8

Procedura weryfikacji w Rejestrze

1. Przed zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zatrudnieniem stażystów, praktykantów czy wolontariuszy oraz przed powierzeniem wykonywania działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, koordynator zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy kandydat/kandydatka figuruje w:
 - rejestrze z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości lub
 - rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,stanowiących części Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.
2. Obsługę profilu jednostki w wyżej wymienionych rejestrach prowadzi koordynator lub inna upoważniona przez niego osoba. Po dokonaniu weryfikacji, pozyskane z rejestru informacje składa się do części A akt osobowych związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Kandydat/kandydatka, o których mowa w ust. 1 powyżej, przedkłada osobie prowadzącej rekrutację do jednostki informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas składa oświadczenie o kraju obywatelstwa, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszych standardów**, a także przedkłada, poza informacją wskazaną w ust. 3 powyżej, również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

5. Kandydat/kandydatka składa oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa), w których zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszych standardów**. W przypadku, gdyby kandydat/kandydatka zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, kandydat/kandydatka jest obowiązany/a przedłożyć, poza informacjami wskazanymi w ust. 3-4 powyżej, również informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państw, o których mowa w ust. 4-5 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest do przedłożenia informacji z rejestru karnego tego państwa.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające czynom określonym w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz że nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór tego oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do niniejszych standardów**.
8. Oświadczenia oraz informacje, o których mowa w ust. 7 powyżej składa się do części A akt osobowych związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

ROZDZIAŁ V

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, współpracownika, innego małoletniego lub opiekuna oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 9

1. Pracownicy i współpracownicy jednostki podczas wykonywania obowiązków służbowych zwracają uwagę na wszelkie symptomy krzywdzenia małoletnich, w szczególności na takie czynniki ryzyka jak:
 - a) w przypadku przemocy fizycznej: widoczne obrażenia ciała, w tym ślady palców i przedmiotów na ciele, okrągłe, punktowe poparzenia, opuchlizna, złamania, zwichnięcia, siniaki, ugryzienia, rany, których pochodzenie trudno wyjaśnić, obrażenia, które są w różnej fazie gojenia, a podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niespójne itp., małoletni często je zmienia; o stosowaniu wobec małoletniego przemocy fizycznej mogą świadczyć również zachowania małoletniego takie jak: lęk przed rozebraniem się, lęk przed dotykiem drugiej osoby, strój nieadekwatny do pory roku i pogody (np. długie rękawy, kiedy jest ciepło), nadmierna apatia lub agresja, noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca;
 - b) zachowania destrukcyjne, kłopoty z kontrolą emocji, zachowania agresywne, wycofanie, zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego), dolegliwości psychosomatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp., depresja, fobie, lęki, niskie poczucie własnej wartości;
 - c) zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym, niedożywienie, apatia, bierność, pozostawianie małoletniego bez opieki, w szczególności w godzinach wieczornych i nocnych.
2. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub współpracownik jednostki ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej oraz karty interwencji stanowiącej **załącznik nr 5 do niniejszych standardów**. Dokumenty te należy przekazać do koordynatora.
3. W przypadku uzyskania zgłoszenia o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego koordynator analizuje otrzymaną notatkę służbową oraz kartę interwencji, które powinny zawierać możliwie jak najwięcej szczegółowych informacji ze zdarzenia, mogących wyjaśnić okoliczności jego zaistnienia, a także – w miarę konieczności –

podjęć dalsze czynności mające na celu wyjaśnienie sprawy, w tym przeprowadza rozmowy z osobami posiadającymi wiedzę o sprawie.

4. Jeżeli z zebranych przez koordynatora informacji wynika, iż osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego jest pracownik lub współpracownik jednostki, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Koordynator informuje zarząd jednostki oraz dział Compliance – zgodnie z obowiązującą procedurą zgłaszania naruszeń - o otrzymaniu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego. W przypadku, gdy analiza danych zawartych w notatce służbowej oraz karcie interwencji daje podstawy do podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, koordynator – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji – podejmuje decyzję o zawiadomieniu odpowiednich instytucji, np. prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. W zależności od okoliczności, przed dokonaniem odpowiedniego zawiadomienia, koordynator podejmuje decyzję o poinformowaniu opiekunów małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz krokach podejmowanych przez jednostkę w związku z tym podejrzeniem. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych powyżej.
6. Procedura interwencji w przypadku sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego uwzględnia obowiązki określone w przepisach prawnych, m.in. art. 240 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny oraz art. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
7. Pracownicy oraz współpracownicy, którzy powzięli informacje o sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadają informacje o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do zachowania poufności, z zastrzeżeniem informacji przekazywanych osobom zobowiązanym do podejmowania interwencji, w tym w szczególności koordynatorowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 i 999.
9. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje koordynator lub inny pracownik wyznaczony przez koordynatora albo bezpośrednio pracownik lub współpracownik, który powziął podejrzenie, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu. W takiej sytuacji, po poinformowaniu odpowiednich służb, pracownik lub współpracownik wypełnia kartę interwencji, którą

przekazuje do koordynatora i poinformowanych instytucji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 10

1. Jednostka podejmuje działania niezbędne do tego, aby małoletni, który doznał krzywdzenia, otrzymał niezbędną pomoc, w szczególności za pośrednictwem odpowiednich instytucji. W tym celu w każdym przypadku, gdy okoliczności sprawy wskazują na to, że doszło do krzywdzenia małoletniego, koordynator lub inna wyznaczona przez niego osoba sporządza indywidualny plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia małoletniego powinien uwzględniać jego indywidualną sytuację, w szczególności jego wiek, stan zdrowia (fizycznego oraz psychicznego), charakter krzywdzenia, relację z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, oraz, w miarę posiadanych przez jednostkę informacji, również sytuację rodzinną i bytową małoletniego.
3. Plan wsparcia małoletniego powinien obejmować w szczególności:
 - a) opis indywidualnej sytuacji małoletniego,
 - b) wskazanie działań interwencyjnych, które jednostka podjęła lub zamierza podjąć w związku z wykryciem krzywdzenia małoletniego,
 - c) wskazanie, czy o krzywdzeniu małoletniego został powiadomiony opiekun małoletniego oraz dyrekcja macierzystej dla małoletniego placówki oświatowej,
 - d) diagnozę, czy konieczne jest podjęcie dalszych działań, w tym działań prawnych.
4. Wzór planu wsparcia małoletniego stanowi **załącznik nr 6 do niniejszych standardów**.

ROZDZIAŁ VII

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 11

1. Przyjęte w jednostce Standardy Ochrony Małoletnich są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
2. Osobą odpowiedzialną za przegląd i aktualizację standardów jest koordynator, który w ramach ewaluacji przeprowadza konsultację z kierownikami poszczególnych działów w celu stwierdzenia, czy konieczna jest korekta zasad i sposobów postępowania zawartych w standardach.

3. Koordynator analizuje rezultaty wynikające ze stosowania standardów i rozważa wprowadzenie zmian udoskonalających. W szczególności sprawdza, czy:
 - a) rekrutacja do jednostki odbywa się z zachowaniem procedur opisanych w § 8 standardów,
 - b) wszystkie osoby zobowiązane do stosowania standardów podpisały oświadczenie o zapoznaniu z nimi i zobowiązały się do ich stosowania,
 - c) standardy zostały właściwie ogłoszone i podane do publicznej wiadomości,
 - d) skrócona wersja standardów, zrozumiała dla małoletnich, jest dla nich dostępna,
 - e) pracownicy, współpracownicy oraz małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - f) w odnotowanych zdarzeniach/incydentach procedury przyjęte w standardach okazały się adekwatne i wystarczające.
4. W procesie monitoringu stosowania standardów koordynator przeprowadza wśród pracowników i współpracowników, którzy w ramach wykonywanych zadań mają kontakt z młodocianymi, ankietę stanowiącą **załącznik nr 7 do niniejszych standardów**.
5. W procesie monitoringu stosowania standardów koordynator przeprowadza ankietę wśród młodocianych, którzy wykonują dla jednostki zadania, niezależnie od podstawy prawnej ich powierzenia. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 8 do niniejszych standardów**.
6. W procesie monitoringu stosowania standardów koordynator analizuje dokumentację wewnętrzną, korespondencję międzyinstytucjonalną, dokonane obserwacje oraz wyniki badań ankietowych pod kątem wykorzystania wniosków z nich płynących do doskonalenia standardów. W przypadku zmiany w przepisach prawa, koordynator może zlecić przeprowadzenie analizy wpływu tej zmiany na treść standardów zewnętrznemu działowi prawnemu.
7. Po zakończonym procesie przeglądu standardów, koordynator, przy wsparciu zewnętrznego działu prawnego, opracowuje wewnętrzne sprawozdanie z realizacji standardów i przedkłada je zarządowi jednostki. W sprawozdaniu uwzględnia się:
 - a. opis i analizę sytuacji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich, które wystąpiły w jednostce w analizowanym okresie,
 - b. wyniki badań ankietowych,
 - c. opinie kierowników poszczególnych działów,
 - d. wnioski i rekomendacje.
8. Niezależnie od opisanej powyżej procedury cyklicznego przeglądu i aktualizacji

standardów, powinny one podlegać każdorazowej aktualizacji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w szczególności w sytuacji, gdy okaże się, iż postanowienia standardów są niepełne lub nieadekwatne do występujących w jednostce sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich albo aktualnego brzmienia przepisów prawnych. Zmiana standardów wymaga akceptacji przez zarząd jednostki oraz ogłoszenia aktualnej wersji w sposób wskazany w § 13 ust. 2 poniżej.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania i sposób dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za zapoznanie osób zatrudnianych w jednostce z treścią standardów jest koordynator lub osoba przeprowadzająca rekrutację do jednostki.
2. Zapoznaniu ze standardami podlegają wszyscy pracownicy i współpracownicy jednostki.
3. Zapoznanie z treścią standardów polega w pierwszej kolejności na przekazaniu pracownikowi/ współpracownikowi, a na wniosek kandydata/ kandydatki- także tym osobom standardów celem zapoznania się z nimi. Następnie, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub pytań ze strony wskazanych powyżej osób, koordynator lub osoba przeprowadzająca rekrutację do jednostki zobowiązana jest do dokładnego wyjaśnienia treści przyjętych założeń i obowiązków wynikających ze standardów.
4. Znajomość i akceptowanie zasad wynikających ze standardów są potwierdzane przez każdego pracownika lub współpracownika jednostki podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszych standardów**.

ROZDZIAŁ IX

Zasady i sposób udostępniania opiekunom małoletniego oraz małoletniemu standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w jednostce są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, małoletnich i ich opiekunów, w tym opiekunów faktycznych.
2. Aktualną wersję standardów w wersji pełnej i skróconej publikuje się na stronie internetowej jednostki oraz udostępnia w postaci papierowej w biurze koordynatora HR

i FI oraz w pomieszczeniach socjalnych w poszczególnych działach zatrudniających małoletnich.

ROZDZIAŁ X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 14

1. Wszelkie czynności podejmowane na skutek zgłoszonego podejrzenia krzywdzenia lub ujawnienia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, współpracownika, innego małoletniego lub opiekuna dokumentuje się w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Sporządzona w oparciu o niniejsze standardy dokumentacja dot. krzywdzenia małoletniego przechowywana jest w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osobowych osób powiązanych ze sprawą. Szczególnie chronione są dane osobowe małoletniego. Dane, o których mowa w zdaniach poprzednich, mogą być ujawnione wyłącznie uprawnionym do tego osobom/institucjom.

ROZDZIAŁ XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 15

1. Jednostka co do zasady nie udostępnia młodocianym urządzeń elektronicznych, w tym urządzeń z dostępem do sieci Internet. Jeżeli jednak zajdzie taka potrzeba, osoba udostępniająca urządzenie elektroniczne w imieniu jednostki zobowiązana jest do podjęcia działań mających na celu zabezpieczenie małoletnich przed dostępem do szkodliwych, nieodpowiednich dla wieku i nielegalnych treści, w tym w szczególności poprzez zainstalowanie na urządzeniu adekwatnego do potrzeb małoletniego oprogramowania blokującego dostęp do treści nieodpowiednich.
2. Udostępnianie małoletnim treści szkodliwych, zarówno za pośrednictwem sieci Internet, jak i w innej formie, jest zabronione. W przypadku uzyskania przez pracownika bądź współpracownika jednostki informacji, że małoletniemu udostępniane są treści szkodliwe, pracownik lub współpracownik ma obowiązek podjąć odpowiednie kroki, w szczególności dokonać zgłoszenia zgodnie z procedurą opisaną w § 9 niniejszych standardów.

ROZDZIAŁ XII
Postanowienia końcowe

§ 16

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie w dniu ich ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszych Standardów wymagają zachowania formy pisemnej oraz ogłoszenia ich w formie określonej w § 13 ust. 2 powyżej.

Kondratowice, dnia _____

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko / forma zatrudniania)

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad
zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich
obowiązujących w spółce KWS Lochow Polska sp. z o.o.**

Ja, _____ nr PESEL _____ oświadczam,
że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w spółce KWS
Lochow Polska sp. z o.o. oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

podpis

Kondratowice, dnia _____

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko / forma zatrudniania)

OŚWIADCZENIE OSOBY POSIADAJĄCEJ OBYWATELSTWO PAŃSTWA INNEGO
NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA

**zatrudnianej / dopuszczanej do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją,
uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad
nimi**

Ja, _____ nr PESEL _____ /nr paszportu
_____, niniejszym oświadczam, że posiadam obywatelstwo
_____ i jednocześnie przedkładam informację z rejestru karnego państwa
mojego obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej
związanej z kontaktami z dziećmi.

podpis

Kondratowice, dnia _____

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko / forma zatrudniania)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

**osoby zatrudnianej / dopuszczanej do innej działalności związanej z wychowaniem,
edukacją, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich
lub z opieką nad nimi**

Ja, _____ nr PESEL _____ /nr paszportu
_____, oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/łam
w następujących państwach innych niż Rzeczypospolita i państwo obywatelstwa:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Jednocześnie przedkładam/nie przedkładam* informacji z rejestrów karnych tych państw
uzyskanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami
z dziećmi**.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

podpis

* skreślić niewłaściwe

** w przypadku nieprzedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskanej do celów działalności zawodowej lub
wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, należy złożyć dodatkowe oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do
standardów

*** Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko / forma zatrudniania)

**Oświadczenie osoby zatrudnianej / dopuszczanej do innej działalności związanej
z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez
małoletnich lub z opieką nad nimi**

Ja, _____ nr PESEL _____ /nr paszportu
_____ niniejszym oświadczam, że:

1. państwo mojego obywatelstwa/inne państwo (państwa), w którym zamieszkiwałem/łam w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; w związku z powyższym przedkładam informację z rejestru karnego tego państwa/tych państw*
2. państwo mojego obywatelstwa/inne państwo (państwa), w którym zamieszkiwałem/łam w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi rejestru karnego; w związku z powyższym oświadczam, że nie byłem/nie byłem prawomocnie skazany/na w tych państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/łam się czynów zabronionych oraz nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań poprzez małoletnich, lub z opieką nad nimi.*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

podpis

* skreślić niewłaściwe

** Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):		
Osoba zgłaszająca interwencję:		
Data zgłoszenia:		
Osoba przyjmująca zgłoszenie:		
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data:	Działanie:
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji, zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, inny rodzaj interwencji - jaki?	
Nazwa organu do którego zgłoszono interwencję		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania pracownika, działania jednostki Pomocy Społecznej		
Podpis osoby sporządzającej kartę interwencji:		

PLAN WSPARCIA MAŁOLETniego

1. Imię i nazwisko małoletniego:		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):		
3. Opis sytuacji małoletniego:	Wiek: Stan zdrowia (fizycznego oraz psychicznego): Relacja z osobą, która dopuściła się krzywdzenia: Sytuacja rodzinna i bytowa:	
4. Podjęte lub planowane działania interwencyjne:	Data:	Działanie:
5. Czy o krzywdzeniu małoletniego poinformowano:	1) opiekunów małoletniego – TAK, data_____/_____/_____ NIE, przyczyna:_____,* 2) dyrekcję macierzystej dla małoletniego placówki oświatowej – TAK, data_____/_____/_____ NIE, przyczyna:_____,* <i>*Niewłaściwe skreślić</i>	
6. Czy konieczne jest podjęcie dalszych działań (oprócz wymienionych w pkt 4 powyżej), w tym działań prawnych?	TAK – jakich?/NIE* <i>*Niewłaściwe skreślić</i>	
Podpis osoby sporządzającej plan wsparcia małoletniego:		

**ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z MAŁOLETNIMI,
ZOBOWIĄZANYCH DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
OBOWIĄZUJĄCYCH W SPÓŁCE KWS LOCHOW POLSKA SP. Z O.O.**

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w spółce KWS Lochow Polska sp. z o.o.?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w spółce KWS Lochow Polska sp. z o.o.”?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia małoletniego?		
4	Wymień trzy znane Ci syndromy krzywdzenia małoletniego (część opisowa):		
5	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
6	Wskaż, w jaki sposób zareagowałbyś/zareagowałabyś w sytuacji krzywdzenia małoletniego (część opisowa):		
7	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w ww. standardach przez innego pracownika/współpracownika spółki KWS Lochow Polska sp. z o.o. lub bezpośrednio przez małoletniego?		
7a	Jeżeli tak, jakie zasady zostały naruszone (część opisowa):		
7b	Czy obserwując naruszenie zasad określonych w standardach podjąłeś/podjęłaś jakieś działania, jeśli tak, to jakie? Jeśli nie, dlaczego? (część opisowa)		
8	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z obowiązującymi „Standardami Ochrony Małoletnich”?		
Jeśli tak, opisz je:			

ANKIETA DLA OSÓB MŁODOCIANYCH, KTÓRE WYKONUJĄ ZADANIA NA RZECZ KWS LOCHOW POLSKA SP. Z O.O.

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w spółce KWS Lochow Polska sp. z o.o.?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w spółce KWS Lochow Polska sp. z o.o.”?		
3	Czy wiesz do kogo – w ramach struktury KWS Lochow Polska sp. z o.o. - zgłosić się, jeżeli doświadczysz krzywdzenia lub będziesz jego świadkiem?		
4	Czy zaobserwowałeś/aś lub doświadczyleś/aś naruszenia zasad określonych w ww. standardach przez pracownika/współpracownika spółki KWS Lochow Polska sp. z o.o. albo bezpośrednio przez innego małoletniego?		
4a	Jeżeli tak, czy możesz opisać, na czym polegało to naruszenie?		
4b	Czy obserwując/doświadczając naruszenia zasad określonych w standardach podjąłeś/podjęłaś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie, dlaczego?		
5	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z obowiązującymi „Standardami Ochrony Małoletnich”?		
Jeśli tak, opisz je:			